



السيرة الذاتية للمسادة أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة كلية الإعلام جامعة بني سويف

1- معلومات أساسية

الاسم	دينا عبد الجواد حسين عبد الجواد
الدرجة الوظيفية	مدرس
موضوع الماجستير	قارئه الاعلان الصحفي في الصحف المطبوعة والإلكترونية وعلاقتها بالجمهور المصري
موضوع الدكتوراه	دور الحملات الإعلانية الصحفية في دعم الحملات الرئاسية تجاة قضايا الصحة ومدى استجابة الجمهور لها
التخصص	الصحافة
البريد الإلكتروني	dinaabdalgalwad@gmail.com
البريد الجامعي	dina-abdalgalwad@masscomm.bsu.edu.eg

2-المهارات التي تجيدها في إطار تخصصك

1- الاعلان الصحفي
2- الاعلان الالكتروني
3- الترجمة الصحفية

3-الدورات التي حصلت عليها في إطار تخصصك (اسم الدورة والسنة)

1- دبلومة من كلية التربية جامعة بني سويف 2014-2015
2-حاصلة على دورة الاحصاء من مركز تنمية القدرات جامعة المنيا جامعة المنيا 2022-2023.
حاصلة علي دورة تقويم الطلاب ونظم الامتحانات من مركز القياس والتقويم جامعة المنيا -3
4-حاصلة علي دورة من مركز تنمية القدرات جامعة بني سويف اخلاقيات البحث العلمي.
5- حاصلة على دورة تنظيم وإدارة الوقت من مركز تنمية القدرات

4- المهام المكلف بها داخل الكلية:

أ- مهام في إطار مقررات

المقررات التي قمت بتدريسها	محاضرات
مقرر اخراج صحفي	قمت بتدريس هذ المادة ووضع امتحاناتها خلال الفصل الدراسي الأول 2025/2024

مقرر تحرير صحفي	قمت بتدريس هذ المادة خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/2٠٢٣
مقرر مشروع تخرج	أقوم بتدريس هذ المادة خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2025/2024
بروتوكول ومراسم.	أقوم بتدريس هذ المادة خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الثاني ٢٠٢٥/٢٠٢٤
المساعدة في المقررات التالية	سيكشن عملي
مقرر مشروع تخرج	قمت بتدريس سيكشن عملي لهذه المواد جميعا وحينها تم اطلاق مدونات ومجلات من عمل الطلاب كتدريب عملي لهم
مقرر التحرير الصحفي (2)	
مقرر الاخراج الصحفي	
مقرر الصحافة الإلكترونية	
مقرر التصوير الصحفي	
مقرر مادة إعلامية بلغة أجنبية	قمت بمتابعة الحضور والغياب والأبحاث مع الطلاب فقط في هذه المواد
مقرر علم النفس الإعلامي	
المقرر اللغة العربية (1)	
المقرر اللغة العربية (2)	

ب- مهام بوحدة الجودة

اسم المعيار	المهام
معيار الجهاز الإداري	المشاركة في عمل دورات للجهاز الاداري - توزيع المخاطبات لمدير الكلية - تنسيق ملف معيار الجهاز الاداري

ج- مهام أخرى داخل الكلية (اذكرها بالتفصيل)

- ١-متابعه التسجيل والإرشاد للطلاب في قسم الصحافة .
- 2-متابعه ومراجعة التظلمات للطلاب في درجات الامتحانات.
- 4- متابعه الغياب والحضور لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه في قسم صحافة
- 5- مسؤول مركز الإنتاج والتدريب في الكلية لعام 2025-2042